

Mateřská škola Jenišovice, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 102/21	Účinnost: od 1. 9. 2021
Spisový znak: 1.7	Skartační znak: S10
Změny:	
Ředitelka školy: Mgr. Monika Šmejcová Adresa školy: Jenišovice 67, 468 33 Jenišovice Telefon: 483 393 137 e-mail: info@ms-jenisovice.cz webové stránky: www.ms-jenisovice.cz ID adresa: a2jksba	

I. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování v platném znění

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

1. Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a v aplikaci.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně a dodržování pitného režimu.
6. MŠ není povinna zajišťovat dietní stravování – podle vyhlášky č. 107/2015 o školním stravování ve znění platných předpisů. Stravování dětí, jejichž zdravotní stav posoudil odborný lékař tak, že jejich stravování vyžaduje omezení podle dietního režimu se řídí následujícími pravidly: zákonný zástupce dítěte dohodne konkrétní postup stravování dítěte v mateřské škole s ředitelkou a vedoucí ŠJ. Např.: náhrada vhodnější potravinou, úprava pokrmu omezením nevhodné nebo alergenní potraviny, náhrada pokrmu vlastním – do MŠ lze přinést vlastní potraviny pouze v originálním balení se zřetelnou dobou použitelnosti. Hotová jídla pak v jídlonosiči, za jeho obsah odpovídá zákonný zástupce dítěte. Podle povahy pokrmu je strava uložena, např. v chladničce. Neodebraný oběd z důvodu diety si zákonný zástupce odnáší domů.

IV. Provoz a vnitřní režim

Organizace výdeje stravy

1. Doba výdeje začíná v 7:00 hod., kdy je ve třídách k dispozici čaj, mléko nebo keřirový nápoj, aj. jako součást pitného režimu. Voda je ve třídách k dispozici po celý den.
2. Ráno – před dopolední svačinou – je dětem nabídnuta ovocná, či zeleninová mísa.
3. Dopolední svačiny se vydávají v 8:30 – 8.45 hod., oběd v 11:15 – 12:15 hod. a odpolední svačinu děti dostávají v 14:00 – 14:15 hod.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Stravníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Cena stravného na celý den pro děti do 6 let je 42 Kč

Polodenní stravování – 33 Kč

Cena stravného na celý den pro děti od 6 let je 44 Kč
Polodenní stravování – 35 Kč

2. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Nárok na stravu – dítě má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomno v MŠ
3. Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 7:15 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.
4. Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.
5. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. (Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti).
6. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 15. v měsíci. Částka je vypočítaná za odebrané obědy předchozího měsíce.
2. Stravné se hradí inkasní platbou na účet MŠ číslo:
35 – 1263700329/0800
3. V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

IV. Ochrana majetku školy

1. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
2. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.

2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka MŠ.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit po předchozí domluvě s vedoucí ŠJ.

Platnost směrnice nabývá dnem 1. 9. 2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Změny a dodatky:

Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou.

Seznámení zaměstnanců se směrnicí:

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem této směrnice a to nejpozději do 15. dnů od nabytí její platnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí se směrnicí zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.

Zrušovací ustanovení:

Dnem nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní řád ŠJ platný od 1. 9 2021

Tento Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 1. 9. 2021.

V Jenišovicích dne 30. 8. 2021

.....
Mgr. Monika Šmejcová
ředitelka MŠ